



**ANUNCIO DE VACANTE  
Departamento de Estado  
de los EE.UU.**

Traducción de Anuncio de Vacante STATE-FN-34-14

<b>Área de Consideración:</b>	Todos los candidatos interesados
<b>Título de la Posición:</b>	<b>Encargado de Mantenimiento (Técnico en Mantenimiento), FSN-5</b>
<b>Fecha de Apertura:</b>	1 de julio de 2014
<b>Fecha de Cierre:</b>	16 de julio de 2014
<b>Horario de Trabajo:</b>	40 horas a la semana
<b>Salario:</b>	Contactar la Oficina de Recursos Humanos para información de salario. La disponibilidad de fondos limita esta posición al Plan Local de Compensaciones.

NOTA: TODOS LOS APLICANTES RESIDENTES ORDINARIOS DEBEN TENER EL PERMISO DE TRABAJO REQUERIDO O DOCUMENTACIÓN QUE PERMITA AL SOLICITANTE TRABAJAR LEGALMENTE EN EL PAÍS PARA SER CONSIDERADO ELEGIBLE.

La Embajada de los Estados Unidos en Tegucigalpa desea contratar los servicios de dos personas para la posición de Encargado de Mantenimiento en la Oficina de Servicios Generales.

**FUNCIÓN BÁSICA:**

El titular es responsable de realizar mantenimiento preventivo a las residencias arrendadas del gobierno de EE.UU., limpiar y reparar destiladores de agua, realizar servicios básicos a generadores, revisar electrodomésticos, conducir el vehículo de la unidad, y participar en el programa de mantenimiento de emergencia después de horas laborales.

Una copia de la descripción completa del puesto con todos los deberes y responsabilidades se encuentra disponible en la Oficina de Recursos Humanos. Póngase en contacto con Martha Núñez en 2236-9320 ext. 4518.

**REQUISITOS DEL PUESTO:**

Los solicitantes deberán hacer mención de todos los requisitos que se mencionan a continuación y someter la documentación que compruebe que llenan estos requisitos.

**EDUCACIÓN:** Se requiere haber completado estudios vocacionales en el área de mantenimiento equivalente a diploma de secundaria.

- EXPERIENCIA:** Se requiere al menos tres (3) años de experiencia como técnico en cualquier área de mantenimiento.
- IDIOMA:** Se requieren Nivel I de inglés (conocimiento básico) y Nivel II (conocimiento limitado) en español. Se examinará a los solicitantes.
- CONOCIMIENTO:** Debe saber cómo usar herramientas eléctricas, equipo de soldadura y tener conocimiento amplio de mantenimiento estándar, prácticas y procedimientos de reparación.
- HABILIDADES:** Debe tener la habilidad de usar todo tipo de herramientas. Debe poseer una licencia local para conducir. Debe ser capaz de mantener registros actualizados de mantenimiento.

**PROCESO DE SELECCIÓN:**

Se les dará preferencia a los Familiares Dependientes Estadounidenses y Veteranos Estadounidenses. Por lo tanto, es esencial que los candidatos establezcan si cumplen con estos requisitos. La disponibilidad de fondos limita a esta posición al Plan Local de Compensaciones.

**CRITERIOS ADICIONALES DE SELECCIÓN:**

1. Al determinar si un candidato es elegible, la Administración considerará nepotismo, conflicto de intereses, presupuesto, y estado de residencia.
2. Empleados Residentes Ordinarios que no han trabajado en su posición actual por más de un año no son elegibles para aplicar.
3. Empleados Residentes Ordinarios con un Plan de Mejoramiento de Desempeño o una reciente evaluación de desempeño que indica que necesita mejorar o no satisfactoria no son elegibles para aplicar.
4. Familiares Dependientes Estadounidenses contratados bajo un Convenio de Miembros Familiares (FMA) que están dentro de los 90 días de empleo no son elegibles para aplicar.
5. Residentes No Ordinarios (NORs) contratados bajo un Convenio de Servicios Personales (PSA) que están dentro de los 90 días de empleo no son elegibles para aplicar a menos que estén actualmente contratados en una posición de un horario de trabajo Cuando Realmente Empleado (WAE).
6. El candidato seleccionado tendrá que cumplir con los requerimientos médicos y de seguridad.
7. La disponibilidad de fondos limita esta posición al Plan Local de Compensaciones.

**PARA APLICAR:**

Candidatos interesados en esta posición deben someter los siguientes documentos o de lo contrario la aplicación no será considerada:

1. Solicitud de Empleo Universal (Formato DS-174); o

2. Una combinación de ambos, es decir, las Secciones 1-24 de la solicitud, junto con un listado de la experiencia de trabajo del solicitante en una hoja aparte; o
3. Una hoja de vida actual o currículum en **ESPAÑOL** que provea la misma información que se encuentra en la solicitud (véase la sección 3ª abajo para más información); más
4. Los candidatos que solicitan Preferencia por ser Veteranos Estadounidenses deben proveer una copia del formato DD-214 con su solicitud. Los candidatos que solicitan Preferencia Condicional por ser Veteranos Estadounidenses deben someter la documentación que acredite la elegibilidad para una preferencia condicional en la contratación de su solicitud.
5. Cualquier otro documento que indique que el candidato llena los requisitos que se mencionan anteriormente (Ej.: ensayos, certificados, premios, copias de grados ganados).

**SOMETER LA APLICACIÓN A:**

**Por Correo:** Enviarla a la siguiente dirección: Embajada de los Estados Unidos, Oficina de Recursos Humanos, Cubículo 335, Apartado Postal 3453, Tegucigalpa, Honduras.

**En Persona:** Depositarla en el buzón localizado en la entrada de la Embajada de los Estados Unidos, Posta # 3, Avenida San Carlos.

**Vía Correo Electrónico:** Enviar a: [hrot3@state.gov](mailto:hrot3@state.gov)

**PUNTO DE CONTACTO:**

Oficina de Recurso Humanos

Atención: Martha Núñez

Teléfono: 2236-9320 Ext. 4518

Fax: 2221-4002

**FECHA DE CIERRE PARA ESTA POSICIÓN: 16 de julio de 2014**

La Misión en Tegucigalpa, Honduras ofrece igual oportunidad así como trato equitativo y justo en el proceso de empleo a todas las personas sin discriminación de raza, color, religión, sexo, nacionalidad, discapacidad, edad, afiliación política, estado civil u orientación sexual. El Departamento de Estado también procura obtener igualdad de oportunidad de empleo en todas las operaciones a través de programas continuos para optimizar la diversidad.

El procedimiento de quejas de la Oficina de Igualdad de Empleo no está disponible para individuos que creen que se les ha negado igual oportunidad basado en su estado marital o afiliación política. Individuos con tales quejas deben informarse de los procedimientos apropiados de presentar quejas, soluciones a problemas de personal y/o desagravios.

---

VER <http://spanish.honduras.usembassy.gov/empleos.html>  
PARA OPORTUNIDADES DE EMPLEO ADICIONALES

---